

◆ 東京アカデミー 充実のサポート体制 合格へ導く4つの取り組み ◆

1 疑問や不安は『その場で解消!』

公務員試験対策は長期戦です。対策に行き詰ったり、部活との両立が困難になったり、模試の成績を見て不安になって落ち込んでしまうこともあります。疑問や不安を溜め込まず、その場ごとに解決し、「公務員になる!」と決めた時の強い気持ちを持ち続けることが大切です。

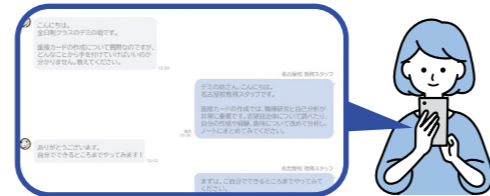
個別面談 毎月実施

チューターや講師と面談し、一人ひとりの面談ノートを作成します。さらに模試の結果を確認しながら、学習計画をしっかりと見直していきます。併願先など受験に関することはもちろんのこと、日ごろの悩みも含めて何でも相談できる環境が整っています。



LINEで質問 24時間受付

受験に関する悩みや講義で疑問に思ったことなど、LINEで気軽に相談・質問できます。



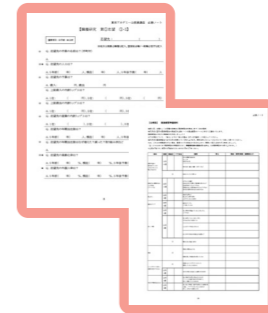
2 『自ら動く』が合格への近道

「モチベーション維持」が学習効果を左右する最も重要なポイントです。東京アカデミーでは、入会時から合格まで一人ひとりの「やる気(モチベーション)」を確認し、サポートしていきます。東京アカデミーで長期戦を乗り越えましょう。



必勝ノート

本番までのスケジュール管理から志望動機の作成まですべてこの1冊で行います。月に1回ご提出いただき、進捗状況を確認します。さらに持ち運びがしやすいサイズ感で本番直前に見返すのにもぴったりです。



出席でポイ活

東京アカデミーに来るたびに1日1ポイントゲットでき、20ポイントでスターバックスのギフト券(500円)をプレゼント♪



3 共感できる『仲間』がいるから頑張れる!!

受験は「個人戦」ですが、受験対策は「団体戦」です。壁にぶつかった時、同じ苦しみや悩みなどに直面している、共感できる仲間が必ず助けとなります。東京アカデミーでは、仲間づくりも受験対策の一つであると考えています。



ボランティア 毎月実施

多くの採用試験にてボランティア経験が問われます。東京アカデミーでは、仲間と一緒にボランティア活動をする機会を設けています。

グループワーク

仲間づくりや人前で話すトレーニングにもなるグループワークを定期的に行います。

面接練習会 毎週実施

毎週日曜日講義終了後、30分程度の面接練習会を実施します。「面接官と受験生」の両方の立場を体験することにより、面接官の質問の意図への理解が深まります。



<名古屋校のみ> 談話自習室

名古屋校では通常の自習室のほかに、仲間と教え合いをしたり、交流をしたりすることができる会話OKの自習室があります。スタッフやチューターからも差し入れがあるかも?!



4 一人ひとりに合わせた『あなただけの試験対策』

同じ試験を目指す仲間でも、得意不得意科目や生活環境、学習環境は人それぞれです。だからこそ、何をいつどのように行うのか、自分にとってどの方法が効率的・効果的で合格に近づけるのかを見つけることが大切です。東京アカデミーでは「個別の対応」を徹底し、受講生一人ひとりに合った試験対策を行います。



個別面接指導

入退室マナーを含めた実践的な練習を回数無制限で行います。試験傾向を熟知した講師陣が、長年蓄積している官庁自治体の面接質問例をもとに、一人ひとりに合わせた指導をします。自分の納得のいくまで実践練習を重ねることで、自信を持って本番に臨むことができます。



回数無制限

面接カード・出願書類添削指導

実際に各自治体で使用された面接カードや出願書類を用いて、回数無制限で添削指導を行います。受講生自身の考え方や思いから、面接官に評価される強みを引き出し、オリジナルの書類を作成していきます。

一人あたり平均5~6回実施しています。納得のいく書類ができるまで一緒に頑張りましょう!



東京アカデミー 7つの約束

面接試験に必要な振る舞いは試験直前に身に付くものではなく、日頃の生活の中での心がけが大切になります。東京アカデミーでは全ての受講生の方へ以下の内容を徹底指導いたします。試験に合格し、目標とする立派な公務員になりましょう。

1 約束 講義に遅刻しない

講義に遅刻すると講義の遅れをとるだけでなく、他の受講生にも迷惑をかけます。このことを試験当日に当てはめると試験時間も短くなり、30分以上遅刻の場合だと試験を受けることができない場合もあります。日頃から遅刻をしない習慣を身に付けましょう。

2 連絡 欠席・遅刻時は必ず連絡する

講義に遅刻・欠席する場合は必ずスタッフに連絡しましょう。社会人になっての無断の遅刻や欠席は許されません。あなたへの信頼や評価も下がってしまいます。常に連絡する意識を持ちましょう。

3 伝達 質問・相談時は名前をハッキリ伝える

質問・相談の時は、名前や在籍コースをハッキリ伝えてください。公務員として仕事が始まれば住民と接する際に必ず身分を名乗ることになります。

4 挨拶 校内ではお互いに挨拶する

コミュニケーションの始まりは挨拶からと言われています。日頃から挨拶をしっかりと身に付けていけば第一印象アップも間違いなし。社会人としても挨拶は基本中の基本です。

5 集中 講義中の食事とスマホの禁止

講義中のスマホの操作、居眠り、間食をしていたら合格が遠のくばかりではなく、将来の仕事現場でも正しい習慣が身に付きません。

6 挑戦 模試・確認テストは全て受験する

模試・確認テストは実力を確認する絶好の機会。しっかりと現状を把握・修正して不得意分野を無くしましょう。

7 東京アカデミースタッフは受講生の顔と名前を憶えて、サポートします!

