

分からない問題をそのままにしない！  
講師に直接質問ができる

講義後に、個別に講師に質問できる時間を設けています。受講生それぞれの理解度に合わせてアドバイスをを行います。分からない問題をそのままにせず、きちんと理解して帰宅していただけるような環境を整えています。



講義後に対応

# 疑問・不安をいっしょに解消！

【面接対策】  
5月~1次試験合格後  
1職種につき3回程度

## 面接試験への不安も講師・教務と一緒に解決



東京アカデミーの面接対策は一方的な指導ではなく、受講生の不安や悩みなどを聞きながら、一人一人に寄り添った内容で進めます。面接試験に苦手意識を持っている方でも自信を持って本番に挑めるようになります！

講師がすぐそばにいて質問しやすい学習環境を整えています



# 自分の意見を発言する力をつける！

1次試験合格後に実施  
1職種につき3回程度

## 面接練習を撮影し、後で振り返ることができる

実践練習では、自身の面接の様子を見ながら振り返り・分析をすることができます。客観的に自分を見つめながら、講師・教務スタッフと一緒に「よいとトコロ」「改善できるトコロ」を考えて対策を行いますので、試験本番までには自分で考えて発言する力が身に付きます！



グループ学習を実施！  
4~8月に2回程度実施

面接試験で大切な「人に伝える」「人が伝えたいことがわかる」「何を発言したらいいかわかる」といった力を身に付けるためにグループ学習を実施します。

テーマ内容例  
・自治体の特色を掘めるテーマ  
・時事への理解を深めるテーマ



はじめは面接に苦手意識を持っていても、東京アカデミーでどんどん力をつけることができます！



# 4つの輪があなたを合格に導く！

## コミュニティスペースの利用

入会~すぐに利用可能

通常の自習室のほかに、会話OKのコミュニティスペースがあります。勉強を教えあうことで問題の理解度UP！ちょっとしたおしゃべりで身も心もリフレッシュできます。



※コミュニティスペースや自習室は使用不可となる日程もございます。

## グループ学習や相互取材実施！

4~8月に2回程度実施



同じ公務員を目指す仲間として、受講生同士で意見交換やアドバイスし合うことができる機会を作ります。お互いに刺激し合うことでモチベーションアップに繋がります！

## 合格座談会

1~3月に1回実施

合格された受講生を招き座談会を行います。先輩から合格までの道のりやアドバイスを聞くことができます！

同じ空間で学ぶ仲間の存在が励みになる！



# 教室対面受講生への充実フォロー！

## 一人一人に寄り添った対応！

事務局には教務スタッフが常駐しています。分からないことがあれば何でもご相談ください！

## 個別面談で些細な不安も解消

定期面談4回  
+希望に応じて実施

入会後、定期的に面談を実施します。学習の進め方や面接対策のアドバイス、志望先について、お悩みや知りたいことなど、担当教務スタッフに何でも相談できるため、安心して試験対策に取り組めます。



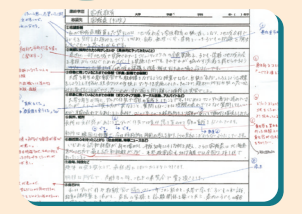
## 出身校や志望先に合わせた情報提供

先輩の体験記や合格者の学習事例、自治体の特徴などをお伝えします！

※講座お申込みの際に無料会員登録をしていただきます。会員マイページに各種お知らせ等を配信しています。



教室やマイページ※で案内



▲過去合格者の面接カード添削例

# 仲間といっしょに高め合う！

上記以外にも様々なサポートを行っております！もっと知りたい方は東京アカデミーHPにてご確認いただけます！

※実施時期はご入会時期・コースにより、前後する場合がございます。

東京アカデミー WEB サイト 公務員(高卒程度)ページへアクセス▶

## 東京アカデミー7つの約束

面接試験に必要な振る舞いは試験直前に身に付くものではなく、日頃の生活の中での心がけが大切になります。東京アカデミーでは全ての受講生の方へ以下の内容を徹底指導いたします。試験に合格し、目標とする立派な公務員になりましょう。

- 1 約束** 講義に遅刻しない  
講義に遅刻すると講義の遅れをとるだけでなく、他の受講生にも迷惑をかけます。このことを試験当日に当てはめると試験時間も短くなり、30分以上遅刻の場合だと試験を受けることができない場合もあります。日頃から遅刻をしない習慣を身に付けましょう。
- 2 連絡** 欠席・遅刻時は必ず連絡する  
講義に遅刻・欠席する場合は必ずスタッフに連絡しましょう。社会人になっての無断の遅刻や欠席は許されません。あなたへの信頼や評価も下がってしまいます。常に連絡する意識を持ちましょう。
- 3 伝達** 質問・相談時は名前をハッキリ伝える  
質問・相談の時は、名前や在籍コースをハッキリ伝えてください。公務員として仕事が始まれば住民と接する際に必ず身分を名乗ることになります。
- 4 挨拶** 校内ではお互いに挨拶する  
コミュニケーションの始まりは挨拶からと言われています。日頃から挨拶をしっかり身に付けていれば第一印象アップも間違いなし。社会人としても挨拶は基本中の基本です。
- 5 集中** 講義中の食事とスマホの禁止  
講義中のスマホの操作、居眠り、間食をしていたら合格が遠のくばかりではなく、将来の仕事現場でも正しい習慣が身に付きません。
- 6 挑戦** 模試・確認テストは全て受験する  
模試・確認テストは実力を確認する絶好の機会。しっかりと現状を把握・修正して得意分野を無くしましょう。
- 7** 東京アカデミースタッフは受講生の顔と名前を憶えて、サポートします！

