

受講申込手続きのご案内

必ず
お読み
ください

《講座申込方法》

下記申込方法・注意事項を必ずお読みの上、お申込みください。

インターネットでお申込みの場合

東京アカデミーWEBサイトトップページ
の「講座申込」へアクセス

URL www.tokyo-ac.jp

スマホからのアクセスはコチラ▶



☆「希望講座」「希望校舎」「分類」
☆「申込可能講座検索」をタップ
☆表示された講座からご希望の講座を
選択してお申込みください。

お申込み後、受付完了メールを自動送信します。
※模試の場合は、受付完了メールに受験番号が記載されています。
模試受験に必要となりますので、大切に保管してください。
※ドメイン指定受信拒否を設定されている場合には、弊社からのメール
(tokyo-ac.co.jp)が受信できるようにあらかじめ設定をお願いします。

お支払い方法のご案内

※期日以内にご決済・お支払いのない場合、お申込みは自動キャンセルとなりますのでご注意ください。
※5日以内に開講日の到来する講座に関しましては、開講日の前日がお支払い期限となります。

◆銀行振込

お申込み後、5日以内に申込校指定の振込先口座へ必ず本人様名義で
お振込みください。
※振込手数料はご負担願います。

◆コンビニ決済

お申込み後、5日以内に下記のコンビニにてご決済ください。
・セブンイレブン ・ミニストップ ・ローソン
・セイコーマート ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ

◆現金でお支払い

お申込み後、5日以内に東京アカデミー窓口にお越しください。

◆クレジットカード決済

下記表示のあるクレジットカードがご利用いただけます。
※支払いは一括となります。



◆電子マネーでお支払い

お申込み後、5日以内に東京アカデミー窓口にお越しください。
下記のICカード(交通系)がご利用いただけます。
※支払いは一括となります。



窓口受付でお申込みの場合

申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えて東京アカデミー各校受付窓口
へお持ちください。

お支払い方法 ※詳細は上記インターネット申込みの支払い方法をご覧ください。

①現金でお支払い ②クレジットカード決済 / 電子マネーでお支払い

大学生協・書店でお申込みの場合

申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えてパンフレット設置店(生協・書
店)の窓口へお持ちください。

※一部設置店では取扱っていない場合もございます。ご了承ください。

お支払い方法 お申込みの生協・書店でご確認ください。

窓口・大学生協 / 書店受講申込手続きに必要な書類

① 受講申込書 (必ず署名・捺印してください) ② 顔写真1枚 (4cm×3cm・受講申込書右上に貼付してください)

受講申込手続き方法・流れ (窓口・大学生協・書店受講申込の場合)

受講申込書の記入・提出

- ① P.46の「お手続きの前に必ずご確認ください」をお読みいただき、チェック欄にチェックをして、日付・氏名をご記入ください。
- ② 受講申込書に必要事項を記入してください。記入の仕方が分からない場合は、所属希望校舎にお問い合わせください。
記入漏れのないようお願いいたします。
- ③ 受講申込書を所属希望校舎事務局にご持参ください。申込書提出後、「受講申込書受理のお知らせ」を発行いたします。
※原則として、受講される校舎へお申込ください。
※大学生協・書店にてお申込される方は、ご記入済みの受講申込書を、所属希望校舎にご提出ください。

銀行振込でのお支払いについて

「受講申込書受理のお知らせ」に記載された金額を、最寄りの金融機関から、所属希望校の指定口座 (P.47 参照) までお振込ください。

受講者本人名義をお願いします。金額の間違いないようお願いします。

ご持参の場合の受付時間：平日 11:00～18:00 土日祝 9:00～18:00

※校舎により休館日が設けられている場合がございます。

※お振込の際の手数料はご負担いただけますので、ご了承ください。

※振込明細を弊社の領収書に代えさせていただきますので、大切に保管してください。

注意事項

- ☆ 講座開講日数日前の時点で受講申込人数が最少催行人数に満たない場合、講座の開講はいたしません。判断日、並びに最少催行人数については各校にお問い合わせください。
- ☆ 受講料等は消費税を含んだ金額となっています。
- ☆ 受講料等は申込み時全額納入してください。ご入会手続き完了後に契約の解約を希望される場合は、受講講座開講前、開講後にかかわらず電子書面にて申請してください。弊社規定の「返金の特例」、弊社の債務不履行に基づく契約の解除・解約、定員締切の場合を除き、消費者契約法に基づく弊社の解約規定(※P.44《解約規定》)(1)通学講座①、②(参照)に従い、一定の金額を控除して返金いたします。また、弊社からの返金は金融機関への振込にて行い、振込手数料はご負担いただけます。
- ☆ 2024年夏実施の要項が発表された段階で、講座内容が変更される場合がございます。その際、追加で講義を実施する場合には、追加受講料が発生する場合がございます。2024年夏実施選考において、試験の内容に変更があった場合の返金等は、弊社の解約規定に則り実施いたします(一定の解約手数料が発生します)。
※解約規定については、P.44をご確認ください。
- ☆ カリキュラム・進行内容は諸事情により若干異なる場合がありますので、予めご了承ください。詳細は各校にお問い合わせください(正式なカリキュラムは、ご入会後にご案内いたします)。
- ☆ 定期券は学割の適用外となります。必要に応じて通勤定期をご購入ください。
- ☆ 休館：年末年始(12/30～1/3)・その他各校休館日 ※各校にお問い合わせください。
- ☆ 転校・転科・休学・復学は一定の条件のもとに許可します。詳しくは各校担当者にお尋ねください。