

# 受講申込手続きのご案内

必ず  
お読み  
ください

## 《講座申込方法》

下記申込方法・注意事項を必ずお読みの上、お申込みください。

### インターネットでお申込みの場合

東京アカデミーWEBサイトトップページの「講座申込」へアクセス

URL [www.tokyo-ac.jp](http://www.tokyo-ac.jp)

スマホからのアクセスはコチラ▶



- ☆「希望講座」「希望校舎」「分類」
- ☆「申込可能講座検索」をタップ
- ☆表示された講座からご希望の講座を選択してお申込みください。

お申込み後、受付完了メールを自動送信します。

- ※模試の場合は、受付完了メールに受験番号が記載されています。模試受験に必要となりますので、大切に保管してください。
- ※ドメイン指定受信拒否を設定されている場合には、弊社からのメール(tokyo-ac.co.jp)が受信できるようにあらかじめ設定をお願いします。

### お支払い方法のご案内



- \* 期日以内にご決済・お支払いのない場合、お申込みは自動キャンセルとなりますのでご注意ください。
- \* 5日以内に開講日の到来する講座に関しては、開講日の前日がお支払い期限となります。

#### ◆銀行振込

お申込み後、**5日以内**に申込校指定の振込先口座へ**必ず本人様名義**でお振込みください。  
※振込手数料はご負担願います。

#### ◆コンビニ決済

お申込み後、**5日以内**に下記のコンビニにてご決済ください。  
・セブンイレブン ・ミニストップ ・ローソン  
・セイコーマート ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ

#### ◆現金でお支払い

お申込み後、**5日以内**に東京アカデミー窓口にお越しください。

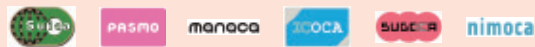
#### ◆クレジットカード決済

下記表示のあるクレジットカードがご利用いただけます。  
※支払いは一括となります。



#### ◆電子マネーでお支払い

お申込み後、**5日以内**に東京アカデミー窓口にお越しください。  
下記のICカード(交通系)がご利用いただけます。  
※支払いは一括となります。



### 窓口受付でお申込みの場合

申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えて東京アカデミー各校受付窓口へお持ちください。

#### お支払い方法

\* 詳細は上記インターネット申込みの支払い方法をご覧ください。

- ①現金でお支払い ②クレジットカード決済 / 電子マネーでお支払い

### 学校生協・書店でお申込みの場合

申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えてパンフレット設置店(生協・書店)の窓口へお持ちください。

\*一部設置店では取扱いしていない場合もございます。ご了承ください。

#### お支払い方法

お申込みの生協・書店でご確認ください。

## 窓口・大学生協 / 書店受講申込手続きに必要な書類

- ① 受講申込書 (必ず署名・捺印してください) ② 顔写真1枚 (4cm×3cm・受講申込書右上に貼付してください)

## 受講申込手続き方法・流れ (窓口・大学生協・書店受講申込の場合)

### 受講申込書の記入・提出

- ① P.50の「お手続きの前に必ずご確認ください」をお読みいただき、チェック欄にチェックをして、日付・氏名をご記入ください。
- ② 受講申込書に必要事項を記入してください。記入の仕方が分からない場合は、所属希望校舎にお問い合わせください。記入漏れのないようお願いいたします。
- ③ 受講申込書を所属希望校舎事務局にご持参ください。申込書提出後、「受講申込書受理のお知らせ」を発行いたします。  
※原則として、受講される校舎へお申込ください。  
※大学生協・書店にてお申込される方は、ご記入済みの受講申込書を、所属希望校舎にご提出ください。

### 銀行振込でのお支払いについて

「受講申込書受理のお知らせ」に記載された金額を、最寄りの金融機関から、所属希望校の指定口座(右記参照)までお振込ください。**受講者本人名義**でお願いします。金額の間違いがないようお願いいたします。

ご持参の場合の受付時間：月～土/9:00～20:00  
日・祝/9:00～18:00

- ※校舎により休館日が設けられている場合がございます。
- ※お振込の際の手数料はご負担いただけますので、ご了承ください。
- ※振込明細を弊社の領収書に代えさせていただきますので、大切に保管してください。

東京アカデミー各校指定口座			
校名	銀行口座		口座名
津田沼校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9433743)		㈱東京アカデミー津田沼校
大宮校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9433781)		㈱東京アカデミー大宮校
東京校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9433793)		㈱東京アカデミー東京校
池袋校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9434319)		㈱東京アカデミー池袋校
立川校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9434266)		㈱東京アカデミー立川校
横浜校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9434254)		㈱東京アカデミー横浜校
町田校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9434307)		㈱東京アカデミー町田校
新潟校	三井住友銀行 梅田支店 (普 9434292)		㈱東京アカデミー新潟校

## 注意事項

- ☆ 受講人数が以下の最少催行人数に満たない場合には、講座の開講はいたしません。また、講座開講の有無は開講日の7日前に弊社にて判断いたします。(通学講座・短期講習 5名)
- ☆ 受講料等は消費税を含んだ金額となっています。
- ☆ 受講料等はお申込手続時に全額納入してください。ご入会手続完了後に契約の解約を希望される場合は、受講講座開講前、開講後にかかわらず電子書面にて申請してください。弊社規定の「返金の特例」、弊社の債務不履行に基づく契約の解除・解約、定員締切の場合を除き、消費者契約法に基づく弊社の解約規定(※P.51「解約規定」)(1)通学講座①、(2)参照)に従い、一定の金額を控除して返金いたします。また、弊社からの返金は金融機関への振込にて行い、振込手数料はご負担いただけます。
- ☆ 2021年夏実施の要項が発表された段階で、講座内容が変更される場合がございます。その際、追加で講義を実施する場合には、追加受講料が発生する場合がございます。2021年夏実施選考において、試験の内容に変更があった場合の返金等は、弊社の解約規定に則り実施いたします(一定の解約手数料が発生します)。  
※解約規定については、P.51をご覧ください。
- ☆ カリキュラム・進行内容は諸事情により若干異なる場合がありますので、予めご了承ください。詳細は各校にお問い合わせください(正式なカリキュラムは、ご入会後にご案内いたします)。
- ☆ 定期券は学割の適用外となります。必要に応じて通勤定期をご購入ください。
- ☆ 休館：年末年始(12/30～1/3)・その他各校休館日 ※各校にお問い合わせください。
- ☆ 転校・転科・休学・復学は一定の条件のもとに許可します。詳しくは各校担当者にお尋ねください。