

教員採用試験 解答速報会手引き - 一般参加者用 -

東京アカデミー“教員採用試験 解答速報会”は、Web で自己採点結果を確認していただくことができます。
以下、手順をイメージ画面を添えながら説明いたします。手引きとしてご使用ください。

① 解答速報会ページ⇒会員認証ログイン



東京アカデミーWebサイトトップページ「教員採用試験解答速報会」バナーから解答速報会ページへアクセスしてください。
ページ下部の「ご参加はこちら」より会員認証画面へ移ります。



新規の方は、新規会員登録してください。既に会員の方は、会員番号、パスワードを入力後ログインしてください。

❶ パスワードを忘れた場合は、パスワードの再発行をしてください。
また、会員番号を忘れた方、パスワードの再発行ができない方は新規会員登録後、ログインしてください。

ログインするとWeb採点ページへ移ります。

③ 解答登録（入力）⇒登録完了



解答入力画面は、1ページにつき40問で、40問以上ある場合は、「次の設問」をタップしてください。数値入力の場合は、各ケタの数字を1ずつ入力してください。
全問入力後、最後のページの「登録内容の確認」ボタンから確認画面で内容をチェック。修正がなければ「この内容で登録する」で完了させてください。「一時保存」もしくは「次の設問へ」をタップすると入力した解答が一時保存されます。



一度登録を完了すると、その後の変更はできません。

解答登録が完了すると Web 採点ページに戻り「解答済みの試験」欄に「結果照会」ボタンが表示されます。

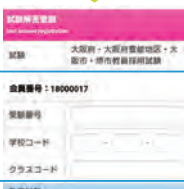
「一時保存中」となっているなど上記表示と異なる場合は、解答登録未完了ですので、入力漏れ等確認の上、登録完了してください。ただし入力後、結果照会に反映されるまでには数分かかることがあります。

② 解答登録（入力）



Web採点ページの受験された試験の「解答する」ボタンをタップ（クリック）すると試験解答登録ページに移ります。

※解答登録（入力）期間は試験により異なりますのでご注意ください。



必ず期間内にすべての問題の解答入力を済ませてください。

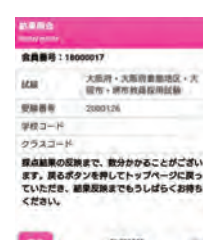


受験番号	
学校コード	
クラスコード	

試験での受験番号を入力（任意）

何も入力しないでください。（数値が入力されている場合は変更不要です）

④ 結果照会



「結果照会」ボタンをタップ（クリック）すると、結果照会ページが表示され、それぞれのデータを確認することができます。

採点会参加者が、どの選択肢を選んだかを示す「選択率」はリアルタイムで更新されます。



弊社独自の見解による正答欄への反映は試験により異なります。

正答反映後は、各々の順位、平均点が表示されます。



以上、入力お疲れさまでした。