

《講座申込方法》

下記申込方法・注意事項を必ずお読みの上、お申込ください。

WEB申込が新しく・より便利になりました！ぜひご利用ください！

インターネットでお申込の場合

<申込方法>

東京アカデミーWEBサイトトップページの「講座申込」より申込ページへアクセスし、必要事項を入力してお申込ください。

URL www.tokyo-ac.jp

▶講座申込ページ

スマホで簡単にお申込みできます！

右記QRコードを読み込んで「希望講座」と「希望校舎」を選択してください。



お申込後、受付完了メールを自動送信します。

※ドメイン指定受信拒否を設定されている場合には、弊社からのメール(tokyo-ac.co.jp)が受信できるようにあらかじめ設定をお願いします。

お支払い方法のご案内

①銀行振込

申込校指定の振込先口座番号をご確認ください(下記参照)。

お申込後、**5日以内**に必ず本人様名義で**振込**ください。

※手数料はご負担願います。

③コンビニ決済

お申込後、**5日以内**に下記のコンビニにてご決済ください。

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ
- ・セイコーマート
- ・デイリーヤマザキ

②クレジットカード決済

下記の表示のあるクレジットカードがご利用いただけます。



※支払いは一括となります。

④窓口払い

お申込後、**5日以内**に東京アカデミー窓口にお越しいただき、現金もしくはクレジットカードでご決済ください。

⚠ 期日以内にご決済のない場合、お申込は自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

窓口受付でお申込の場合

<申込方法>

申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えて東京アカデミー各校受付窓口へお持ちください。

お支払い方法

- ①現金でお支払い
- ②クレジットカード決済

郵送でお申込の場合

<申込方法>

申込書に必要事項をご記入の上、最寄りの東京アカデミーまで郵送してください(住所は裏表紙参照)。

お支払い方法

- ①銀行振込
 - ②窓口払い
- 詳細は上記インターネット申込の支払い方法の①銀行振込み④窓口払いをご確認ください。

お申込に必要な書類

(インターネット申込の場合を除く)

- ①受講申込書 (P.25、P.26)
- ②印鑑 ③顔写真1枚

- ★受講申込書には、必ず署名・捺印をしてください。不備のある受講申込書は受理できませんのでご注意ください。
- ★受講申込書裏面の「お手続きの前に必ずご確認ください」を必ずご確認ください(チェック欄の□にチェック)、下段の確認済欄に署名してください。
- ★受講申込書を受講希望校宛に郵送、または受講希望校事務局にお持ちください。申込書ご提出後、「受講申込書お預かりのお知らせ」を発行いたします。
- ★顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を受講申込書右上に貼付してください。

【振込先】

東京アカデミー各校指定口座		
校名	銀行口座	口座名
お茶の水校	三井住友銀行 梅田支店 (普9434321)	東京アカデミーお茶の水校
池袋校	三井住友銀行 梅田支店 (普9434319)	東京アカデミー池袋校
横浜校	三井住友銀行 梅田支店 (普9434254)	東京アカデミー横浜校
大宮校	三井住友銀行 梅田支店 (普9433781)	東京アカデミー大宮校

教育ローン制度

分割払いをご希望の場合は教育ローンをご利用いただけます。

教育ローンご利用の場合は教育ローン申込用紙を入会希望校の事務局受付にご請求ください。

教育ローンご利用の場合は、申込時に入会金(10,000円)以上を頭金として納めていただき、残りの学費をご希望の回数(受講期間内で毎月1回の支払いとなります)に分割してお支払いいただけます。教育ローンの期間は最長で受講期間となります。詳しくは入会希望校までお問い合わせください。

お申込・受講にあたっての注意事項

- 窓口受付の受付時間：月～土 / 9:00～20:00 日・祝 / 9:00～18:00
※校舎により休館日が設けられている場合がございます。※お茶の水校は受付時間が異なります。詳細はお茶の水校ホームページでご確認ください。
- 受講料等は、申込手続き時に全額納入してください(教育ローン利用の場合を除く)。
- 入会手続き完了後に契約の解約を希望される場合は、受講講座開講前、開講後にかかわらず書面に解約申請をしてください。弊社の債務不履行に基づく契約の解除、解約、定員締切の場合を除き、消費者契約法に基づく弊社の規定に従い、次の①または②の金額を控除して返金いたします。弊社からの返金は金融機関への銀行にて行い、振込手数料はご負担いただけます。
 - ①講座開講前の解約→入会金の金額と解約手数料として受講料の10%
※教材を既に受け取っている場合は、ご返却ください。また、使用状況によっては実費を申し受けます。
 - ②講座開講後の解約→入会金・教材費・消化受講料の全額と解約手数料として未消化受講料の30%
- ①②について消化受講料、未消化受講料は、解約の申請書受理日を基準に原則として月割りにて計算いたします。
※講座実施後は実際の受講の有無にかかわらず、解約の申請書受理日以前の講座については「受講済」といたします。
- 申込科目以外の講義は一切受講できません。
- 講義の録音・録画はお断りしております。